

**Минобрнауки России**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ**  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**  
**ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ**  
имени Э.С. Горкунова  
УРАЛЬСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК  
(ИМАШ УрО РАН)

**ПРИКАЗ № 3**  
« 01 » *февраль* 2023 г.

г.Екатеринбург

О Положении о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования 2023 года

В соответствии с действующим законодательством, учетом требований Федерального закона от 21.07.1993 № ФЗ-5485-1 «О государственной тайне», в редакции от 21.12.2013 № 377-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в редакции от 21.07.2014 № 222-ФЗ; Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», в редакции от 21.07.2014 № 259-ФЗ; Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», в редакции от 12.03.2014 № 35-ФЗ; Перечней сведений, подлежащих засекречиванию и определяет порядок подготовки материалов для открытого опубликования с целью недопущения разглашения информации ограниченного доступа и исключения нанесения ущерба интересам РФ

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отменить действие *Положения о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования и вывоза за границу 2018 года.*
2. Ввести в действие *Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования 2023 года (Положение 2023 года) с 01.02.2023.*
3. Файлы с настоящим приказом и Положением 2023 года выставить на сайте ИМАШ УрО РАН.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор института, д.т.н.

 В.П.Швейкин

Ответственный: Бабайлов Н.А. Тел.922-222-36-86

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки  
ИНСТИТУТ МАШИНОВЕДЕНИЯ имени Э.С. Горкунова  
Уральского отделения Российской академии наук**

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Федерального государственного  
бюджетного учреждения науки  
Института машиноведения  
имени Э.С. Горкунова  
Уральского отделения  
Российской академии наук

 В.П. Швейкин

« 1 » февраля 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке подготовки материалов,  
предназначенных для открытого опубликования**

Екатеринбург – 2023

1. Настоящее «Положение о порядке подготовки материалов, предназначенных для открытого опубликования» (далее – Положение) определяет порядок подготовки и экспертизы в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте машиноведения Уральского отделения Российской академии наук (далее «Институт») материалов, предназначенных для открытого опубликования.

2. Положение разработано на основе действующего законодательства с учетом требований Федерального закона от 21.07.1993 № ФЗ-5485-1 «О государственной тайне», в редакции от 21.12.2013 № 377-ФЗ; Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в редакции от 21.07.2014 № 222-ФЗ; Федерального закона от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле», в редакции от 21.07.2014 № 259-ФЗ; Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне», в редакции от 12.03.2014 № 35-ФЗ; Решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30.10.2014 № 293; Перечней сведений, подлежащих засекречиванию и определяет порядок подготовки материалов для открытого опубликования с целью недопущения разглашения информации ограниченного доступа и исключения нанесения ущерба интересам Российской Федерации.

3. Закрытая информация ограниченного доступа подразделяется на информацию, содержащую сведения, составляющие государственную тайну и конфиденциальную информацию. Конфиденциальная информация включает в себя сведения, составляющие служебную и коммерческую тайну (ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

4. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых



непериодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других непериодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

5. Для проведения экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, авторами представляются:

- при публикации в средствах массовой информации, оглашении на конференциях, совещаниях, съездах, симпозиумах, размещении в открытых информационных системах и телекоммуникационных сетях – тезисы выступлений;
- в открытых периодических печатных изданиях – полный текст статьи;
- в открытых непериодических печатных изданиях – полный текст статьи, монографии;
- при публичной защите диссертаций – автореферат, текст диссертации;
- при демонстрации в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах – программа демонстрации;
- при экспонировании на открытых выставках, ярмарках, музеях – программа экспонирования;

– при оформлении материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, компьютерную программу – комплект материалов, рассмотренный сектором патентных исследований.

6. Материалы, предназначенные для открытого опубликования, подлежат экспертизе в установленном порядке для определения возможности их открытого опубликования и издания. В том числе обязательной экспертизе подлежат материалы, перечисленные в п. 5 настоящего Положения, подготовленные по результатам выполнения следующих научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ:

- выполняемых по заказам оборонных организаций и предприятий;
- имеющих потенциальное военное значение или выполняемых по закрытой тематике;
- содержащих результаты научных исследований или технологию производства продукции, преждевременное опубликование которых может нанести ущерб оборонным и экономическим интересам Российской Федерации;
- содержащих описание научно-технических достижений, которые могут составить предмет изобретения, а также информацию о конструктивных и технологических секретах Института.

7. Проведение экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на руководителей-экспертов (экспертов) соответствующего научного направления Института. В период их отсутствия экспертизу могут выполнить другие руководители-эксперты.

Проведение экспертизы планов НИР Института, отчетов по выполнению НИР и материалов, вызывающих сомнение у руководителей-экспертов, осуществляется на заседаниях постоянно действующей технической комиссии (ПДТК) Института. Решение о комисионном рассмотрении материалов принимает директор Института или его заместитель по научной работе.



Возможность открытого опубликования материалов НИР, ОКР и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется руководителем-экспертом в соответствии с условиями договора.

Автор (составитель или редактор) подготовленного для открытого опубликования материала не может выступать в роли руководителя-эксперта (эксперта).

Если руководитель-эксперт является соавтором материала, предназначенного для открытого опубликования, то определяется другой руководитель-эксперт (эксперт).

8. Порядок проведения экспертизы материалов на предмет содержания в них сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, для монографий, статей в периодических и непериодических печатных изданиях, тезисов докладов, авторефератов, текстов диссертаций осуществляется в следующей последовательности:

№ п/п	Этапы процедуры	Исполнитель	Дата
1	2	3	4
1	Материалы статьи (доклада и др.) на титуле материалов визируются заведующим лабораторией	заведующий лабораторией	-
2	Передача материалов руководителям-экспертам для проведения экспертизы материалов о возможности открытого опубликования	Руководители-эксперты	дата1 - дата2 (1 неделя)
3	Обсуждение материалов на научно-техническом семинаре отдела ИМАШ УрО РАН, получение рекомендации на опубликование (виза секретаря семинара на титуле материалов)	Секретарь семинара	дата2

1	2	3	4
4	Визирование Экспертного заключения заместителем директора ИМАШ УрО РАН по научной работе	Заместитель директора	дата2
5	Передача Выписки о доложенных материалах Ученому секретарю ИМАШ УрО РАН	Секретарь семинара	-
6	Представление публикаций (по списку) на Ученом совете и получение рекомендации на публикацию материалов (если необходимо)	Ученый секретарь	-
7	Подготовка Распоряжения на выплату стимулирующей надбавки за опубликованные статьи	Ученый секретарь	-

*Без прохождения полной процедуры оформления Экспертного заключения на предмет содержания сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, стимулирующую надбавку не выплачивать.*

Комплект документации (в т.ч. оригинал Экспертного заключения о возможности опубликования материалов) хранятся у секретаря руководителя ИМАШ УрО РАН.

Для материалов, предназначенных для открытого опубликования в средствах массовой информации, оглашения на конференциях, совещаниях, съездах, симпозиумах, размещения в открытых информационных системах и телекоммуникационных сетях, демонстрации в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайд-фильмах, экспонирования на открытых выставках, ярмарках, музеях, оформления материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, компьютерную программу, рекомендация ученого совета не требуется, но остальной

комплект документов, подтверждающий проведение их экспертизы, оформляется.

Учет данных материалов осуществляется секретарем руководителя ИМАШ УрО РАН.

9. Руководители-эксперты назначаются из числа руководителей структурных подразделений Института (эксперт-руководитель), а также иных лиц, имеющих допуск к информации ограниченного пользования.

Руководители-эксперты определяются приказом директора Института. В случае сомнений в экспертизе могут привлекаться специалисты, не являющиеся членами ПДТК.

Контроль за соблюдением порядка подготовки материалов к опубликованию осуществляет заместитель директора Института по научной работе, возглавляющий ПДТК.

10. Руководители-эксперты при рассмотрении материалов, предназначенных для открытого опубликования, должны руководствоваться документами, перечисленными в п. 2 настоящего Положения, а также:

- перечнем сведений конфиденциального характера (утвержденных Указом Президента РФ от 06.03.1997 № 188 с изменениями и дополнениями от 23.09.2005);
- действующими расширенными Перечнями сведений подлежащих засекречиванию;
- требованиями заказчика, изложенными в технических заданиях;
- настоящим Положением.

11. Руководители-эксперты обязаны:

- знать ограничения по открытому опубликованию, изложенные в документах, предусмотренных п. 2 и 10 настоящего Положения и строго руководствоваться ими при рассмотрении материалов и подготовке заключения;



- обращать внимание на необходимость исключения из рассматриваемого материала излишних подробностей о методических, технологических и других ключевых позициях проводимых исследований, опубликование которых может нанести ущерб оборонным или экономическим интересам государства;
- при обнаружении в рассматриваемых материалах сведений, составляющих государственную тайну, вынести заключение, запрещающее их открытое опубликование. В этом случае материалы передаются на решение директора Института для принятия мер по засекречиванию;
- рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ по данной тематике, в том числе и в зарубежной печати;
- при экспертизе тематических сборников рассматривать вопрос о возможности опубликования не только каждой статьи в отдельности, но и о целесообразности опубликования сборника в целом;
- при рассмотрении материалов, содержащих не секретные сведения ограниченного распространения, давать заключение о внесении ограничительной пометки «Для служебного пользования» с поэкземплярной нумерацией тиража.

#### 12. Руководители-эксперты имеют право:

- обращаться за соответствующей консультацией к руководителям Специального отдела УрО РАН, а также к руководителям Института, ПДТК и, при необходимости, в другие организации и к физическим лицам;
- запрашивать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения;
- запрашивать от автора письменное согласие организаций, неопубликованные материалы которых использованы в рассматриваемых материалах;

- готовить мотивированное заключение по существу рассматриваемых материалов на запросы издающих организаций;
- вносить в установленном порядке предложения о совершенствовании нормативных документов по вопросам подготовки материалов к открытому опубликованию.

13. Руководителям-экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в деятельности экспертной комиссии.

14. Руководитель-эксперт после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов подписывает:

- заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования согласно форме, приведенной в приложении № 1, 2.

15. Заключение о возможности или невозможности открытого опубликования материалов визируется заместителем директора по научной работе на основании проверки и вынесенного заключения руководителя-эксперта, при этом проведение собственной экспертизы в обязанности заместителя директора по научной работе не входит.

Заключения хранятся в Институте не менее 5 лет после открытого опубликования материалов.

Один экземпляр заключения на материалы, публикуемые на территории РФ, представляется по месту опубликования, второй экземпляр этого заключения остается в Институте и хранится не менее 5 лет после открытого опубликования.

16. Руководители-эксперты несут персональную ответственность за данное ими заключение. Авторы публикуемых материалов несут ответственность за корректное указание соавторов работы.

17. Комплект документов, оформляемых на материалы, предназначенные к открытому опубликованию, включает в себя:

- заключение для материалов, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну – 1 экз. (приложение 1) или
- заключение при наличии в материалах сведений, составляющих государственную тайну – 1 экз. (приложение 2);
- один экземпляр материала, предназначенного к открытому опубликованию.

18. Учет выдачи заключений осуществляется секретарем руководителя. Учетный номер ставится на представлении публикации на ученый совет. При наличии разрешения-ходатайства – на нем. Комплект документов, разрешающий опубликование материалов, хранится в Приемной Института.

Для монографий, обзоров и других объемных материалов допускается хранение титульного листа и страниц материала с разделом «Содержание».